

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Gyömöre Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 24. napi ülésére

Tárgy: A TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Németh Csaba polgármester

Készítette: Németh Csaba polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és az előzmények ismertetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8a. pontja alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása. E feladatellátás keretében önkormányzatunk a házi segítségnyújtás feladatát a TÁBITA Alapszolgáltatási Központtal kötött megállapodás útján látja el, élve az Mötv. 41. § (6) bekezdésében biztosított lehetőséggel, mely szerint a képviselő-testület a közszolgáltatások ellátására szerződést köthet más szervezettel.

A TÁBITA Alapszolgáltatási Központ elkészítette és megküldte az Önkormányzat részére a 2025. évre vonatkozó szakmai beszámolóját. A beszámoló részletesen tartalmazza a házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységeket és a számszerűsített ellátási adatokat.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a feladatellátás a tárgyévben folyamatos és zökkenőmentes volt, az ellátottakkal és a szolgáltatással kapcsolatban probléma nem merült fel, minden rendben zajlott. A szolgáltató a jogszabályi előírásoknak és a megkötött szerződésnek megfelelően látta el a településen a rászorulóknak a gondozását.

II. Jogi háttér és döntési javaslat

A Gyömöre Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2025. (X. 10.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése értelmében a külső szervek beszámolóját a szerv vezetője a polgármester útján terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztés tartalmi követelményeit az SZMSZ 16. § (3) bekezdése határozza meg.

Tekintettel arra, hogy a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ a vállalt feladatát megfelelően ellátta, javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. évi szakmai beszámoló elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Gyömöre, 2026. február 13.

Németh Csaba

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

1. Gyömöre Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtás feladatellátásáról szóló 2025. évi szakmai beszámolóját.
2. A Képviselő-testület a beszámolót – megállapítva, hogy a szolgáltatás nyújtása folyamatos volt és a jogszabályi előírásoknak megfelelt – elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ vezetőjét értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: a döntés közlésére egy héten belül

TÁBITA ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Község Önkormányzati Hivatal Gyömrőre		
(1143 Budapest, Semsey Andor utca 25. 1. em.)		
Év: 2026. 02. 01.	Idő: 10:00	
64-2026/151	64/106/2026	
Előadó:	Előrel:	
Pu		

Németh Csaba

Polgármester Úr részére

Tárgy: szakmai beszámoló 2025. évről

Iktatószám: K-35/2026

Gyömrőre Község Önkormányzata

Gyömrőre

Rózsa Ferenc u. 9.

9124

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékleten megküldöm a Tábita Alapszolgáltatási Központ által nyújtott házi segítségnyújtás ellátási szolgáltatás 2025. évi szakmai beszámolóját Gyömrőre község vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy jelen beszámolónkat a Tisztelt Képviselő-testület elé terjessze annak elfogadása érdekében.

Budapest, 2026. január 28.

Tisztelettel:



dr. Heidl Beáta

igazgató TÁBITA
Alapszolgáltatási Központ
1143 Budapest, Semsey Andor utca 25. 1. em.
Adószám: 18657907-2-42
1.

**Szakmai beszámoló a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ
2025. évi tevékenységéről**

A Tábita Alapszolgáltatási Központ feladatellátási szerződés keretén belül látja el **Gyömöre** Községben a személyes gondoskodás körébe tarozó szociális alapszolgáltatási formák közül az 1993. évi III. törvény. 57. § (1) bekezdése d) pontja szerinti házi segítségnyújtást az arra jogosult személyek részére.

A feladatellátási szerződés 2021.06.09. napon lépett hatályba és 30 fő ellátására vonatkozik.

Fenntartó:	Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ (1111 Budapest, Budafoki út 34/B. 1/2.) Képviselője: Kmethy Gergely ügyvezető főigazgató
Székhely:	Tábita Alapszolgáltatási Központ (1143 Budapest, Semsey Andor u. 25. 1. emelet)
Intézményvezető:	Dr. Heidl Beáta Tel.: +3620/292-07-28, e-mail: heidl.beata@baptistasegely.hu
Telephely:	Tábita Alapszolgáltatási Központ Mihálydy Borbála Tábita Gyömörei telephely (9124 Gyömöre, Vörösmarty u. 11.)
Szakmai vezető:	Zámbó Tamásné Tel.: +3620/263-30-62, e-mail: inhaizer.izabella@baptistasegely.hu

A Tábita Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban, mint intézmény) feladatait az Alapító okiratban foglaltak és a jogszabályi előírások alapján látja el (elsődlegesen a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet).

A szociális szolgáltatás ellátási területe: Téti Járás, Csornai Járás, Győri Járás, Pápai Járás közigazgatási területe.

A szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadás ténye a házi segítségnyújtás szolgáltatásban 243 fő, ezen belül személyi gondozásban ellátott személyek befogadott száma 160 fő.

1. A nyújtott szolgáltatások szakmai körülményei

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitel fenntartása érdekében biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges kiegészítő szolgáltatásokat.

Az ellátást igénylők a szociális helyzetük és egészségi állapotuk alapján **személyi gondozásban és szociális segítségben** részesülhetnek. Azt, hogy melyik ellátási forma a megfelelő, a vonatkozó jogszabály által előírt értékelő adatlap segítségével kell megállapítani (házi orvos és telephelyvezető, mint szakmai vezető együttes értékelése).

Személyi gondozást kaphat az az ellátott, akinek az értékelő adatlap szerint minimum 20 pontja van.

20 pont alatt **szociális segítségben** csak az a gondozott részesülhet aki:

- 65. életévét betöltötte és egyedül él;
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli;
- 75. életévét betöltötte;
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Személyi gondozás keretében elvégezhető tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszívás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),

- mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A személyi gondozásra kötött megállapodás esetében az igénybevevő jogosult a szociális segítség feladatait is igénybe venni.

Szociális segítség keretében elvégezhető tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- közkútról, fűtőkútról vízhozás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A Tábita Alapszolgáltatási Központ Mihálydi Borbála Tábita Gyömörei Telephelyén, **Gyömöre** községben 2025. december 31.-én az ellátottak száma 17 fő, akik mind személyi gondozásban, részesültek.

Az ellátásban részesülők nem és kor szerinti megoszlása:

Ellátott neme	Ellátott életkora							Összesen
	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	
férfi	0	0	1	3	0	0	0	4
nő	0	0	1	0	3	8	1	13
								17

2. Házi segítségnyújtás térítési díja

A Tábita Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtásban hatályos intézményi térítési díja 800 Ft/óra. A fenntartó döntése alapján csak az ellátott otthonában végzett tevékenységek térítéskötelesek.

3. Legjellemzőbb probléma típusok

A szolgáltatást igénybevevő idősök egy része egyedül él. Mozgásukban már korlátozottak, így számos tevékenységet nem tudnak elvégezni otthonukban, illetve azon kívül, nehezebben jutnak bizonyos ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz. Problémát okoz az egészségügyi intézményekbe való eljutás. Az ellátottak egy részének a hozzátartozói más településeken élnek, így nehezebb a kapcsolattartás. Fontos a családtagok bevonása a szakmai munkába, illetve a velük való kapcsolatok megteremtése, ápolása.

4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez biztosítottak mind a székhelyen, mind a telephelyen, (laptop, nyomtató, zárható iratszekrények, íróasztalok, kézfertőtlenítő, szájmaszk, kerékpár). A telephely 2022-től saját tulajdonú ingatlanban működik, ahol nappali ellátás is megtalálható. 2024.10.01. naptól a telephelyen Támogató Szolgálat is működik.

5. Személyi feltételek

A gondozónők száma **Gyömörén** 2 fő, szakképzettséggel rendelkeznek. A gondozónők koordinálását a szakmai vezető végzi.

A gondozónők folyamatos szakmai támogatásban részesülnek, folyamatos tájékoztatást kapnak az aktuális jogszabályokról. Segítséget kapnak a gondozás során felmerült problémák megoldásához.

6. Adminisztráció

A házi segítségnyújtásban az ellátottakra és a dolgozókra vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelő és a fenntartó által meghatározott nyomtatványokat használjuk. A gondozónők rendszeresen vezetik a tevékenység naplót és az igénybevételt naponta rögzítjük a KENYSZI rendszerében. Hónap végén minden esetben megtörténik a tevékenység naplók ellenőrzése illetve a KENYSZI jelentéssel való összevetése. A szakmai dokumentáció a szakmai szabályok teljes körű betartásával készül.

7. A telephely külső kapcsolatai

Együttműködünk a település önkormányzatával, a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézményével, más szociális intézményekkel, háziorvosokkal, kórházi szociális munkásokkal. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot az aktuális kezelőorvossal is.

8. Ellenőrzések

Az intézményen belüli szakmai, illetve gazdasági belső ellenőrzések folyamatosak (leltár, pénztár, dokumentáció vezetése). A 2025. évben a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést folytatott a telephely működésének megfelelősége ügyében. Az ellátottjogi képviselő felé panasz nem érkezett, elérhetőségei a telephelyen is kifüggesztésre került.

9. Gondozottak, dolgozók megbecsülése

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett Karácsonyi gyűjtésből gondozottainknak tartós élelmiszercsomag adományt osztottunk, ezzel nagy örömet szerezve ellátottaink körében.

Fenntartói, intézményi anyagi és erkölcsi elismerést 2025. évben is kaptak dolgozóink, melyet nagyra értékelték, köszöneteiket fejezték ki munkatársaink. A cafeteria juttatás 2025. évtől 20.000 Ft, majd az év második felétől 30.000 Ft-ot jelentett havonta, valamint munkaruha juttatásban is részesültek a gondozók.

10. Tervek célkitűzések 2026. évre

Elengedhetetlen cél a továbbiakban is az intézmény jogszerű, magas színvonalú, költséghatékony működtetése és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett telephelyi feladatmutató maximális kihasználása. Ezentúl célunk a minőségi ellátás szinten tartása, a gondozónők folyamatos tájékoztatása, kiégés megelőzése, a társ intézményekkel való kapcsolat megtartása. Az ellátottakkal készített interjúkat a 2026. évben is folytatjuk, ezáltal mérve a szolgáltatással való elégedettségüket.

Budapest, 2026.01.26.

Tisztelettel:



dr. Heidl Beáta

igazgató

TÁBITA
Alapszolgáltatási Központ
1143 Budapest, Semsey Andor utca 25. I. em.
Adószám: 18687607-2-42